

# KOMUNIKASI EFEKTIF

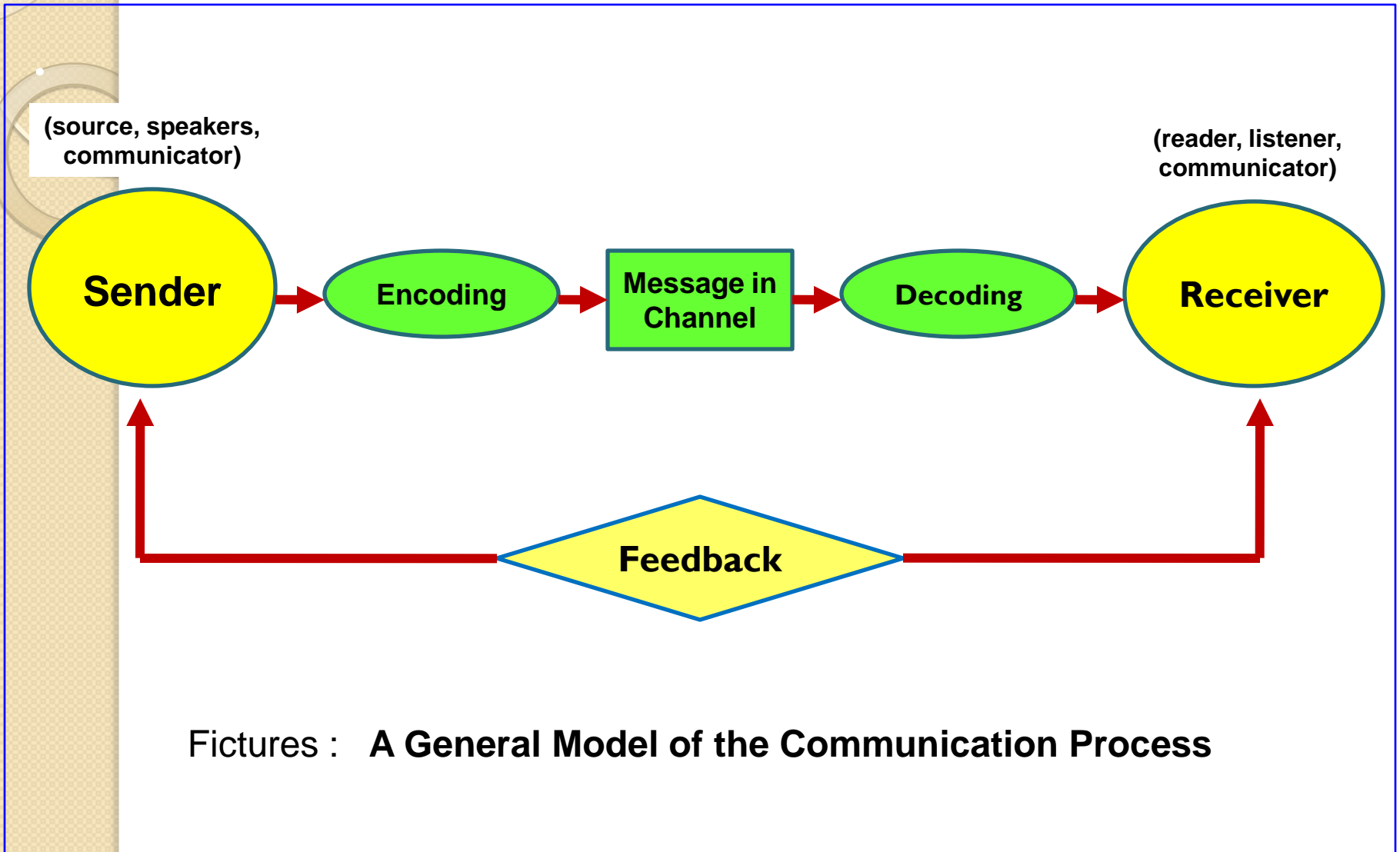
Oleh :

**Dr. Ir. ALI HANAFIAH MUHI, MP**

### **Komunikasi**

- sebagai suatu proses penyampaian pikiran, perasaan dari seseorang kepada orang lain.
- sebagai pengoperan ide atau gagasan untuk menyatukan kekuatan sehingga terjadi interaksi antara orang-orang yang berkomunikasi menuju pencapaian tujuan bersama (kesamaan makna).

**Proses pengungkapan isi pikiran dan perasaan tersebut, bila diaplikasikan secara benar dengan etika yang tepat akan membuat suasana dalam kebersamaan serta mampu mencegah dan menghindari konflik antar pribadi, antar kelompok, antar suku dan antar bangsa sehingga menjaga keharmonisan dan kebersamaan (kesatuan, persaudaraan, dan hubungan baik).**



# Peran Komunikasi

- **Media pencapaian saling pengertian (pemahaman) satu sama lain,**
- **Membina kepercayaan,**
- **Mengkoordinasikan tindakan,**
- **Merencanakan strategi,**
- **Melakukan pembagian pekerjaan,**
- **Melakukan aktivitas kelompok,**
- **Berbagi rasa.**

# Fungsi Komunikasi



**Fungsi Pengawasan**

**Fungsi Motivasi**

**Fungsi Informasi**

**Fungsi Pengungkapan Emosi**

# SENI DAN TEKNIK KOMUNIKASI EFEKTIF

- PAHAMI LAWAN BICARA ANDA

Ada 8 Ciri Lawan Bicara yang Baik :

1. Memandang sesuatu hal dari sudut pandang yang baru,
2. Mempunyai cakrawala (wawasan) yang luas,
3. Antusias,
4. Tidak membicarakan diri mereka sendiri (tdk egois),
5. Memiliki sikap sangat ingin tahu,
6. Menunjukkan empati,
7. Memiliki selera humor,
8. Memiliki gaya bicara sendiri.

# SENI DAN TEKNIK KOMUNIKASI EFEKTIF

- DENGARKANLAH LAWAN BICARA ANDA  
MENGAPA ?

1. Menghargai lawan bicara is suatu hal yang penting.

Dapat dilakukan dengan cara antara lain :

- a. Mau mendengarkan atau mau berusaha mendengarkan dengan baik lawan bicara anda.
- b. *Making eyes contact*. Memusatkan perhatian, mengurangi kemungkinan terganggu dengan hal lain, mendorong lawan bicara untuk mau berbicara.

# SENI DAN TEKNIK KOMUNIKASI EFEKTIF

- c. *Showing interest* . Menunjukkan minat, kita tertarik dengan apa yang dikatakannya. Dapat secara non verbal seperti raut wajah, gerak mata, gerak gerik dll.
- d. Menghindari tindakan yang dapat mengganggu.
- e. Tidak memotong pembicaraan (*interrupting*).
- f. Bersikap Wajar (*being natural*).
- g. Jangan mengarahkan pembicaraan orang lain.
- h. Jangan suka mengadili (*judging*).
- i. Jangan suka menyalahkan (*blaming*).
- k. Jangan suka mengkhutbah.
- l. Jangan terlalu agresif / jangan lebay .
- m. Jangan bersikap menggurui.



**sekian.....**

**terima kasih**